



Die **Gemeinde Strullendorf**, Landkreis Bamberg (ca. 8.000 Einwohner), sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

Sachbearbeiter/in für das Einwohnermeldeamt (m/w/d)

Zahlreiche individuelle Aufgaben warten auf Sie in **Vollzeit** in unserer Gemeindeverwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **befristeter** Anstellung.

Ihr Aufgabenbereich:

- Pass- und Ausweiswesen
- Führung des Melderegisters und Erteilung von Meldeauskünften
- Bearbeitung von An-, Um- und Abmeldungen
- Bearbeitung von Auskunftersuchen Gaststätten- und Gewerbewesen
- Führen und Abrechnen der Gebührenkasse
- Ordnungswesen
- Friedhofswesen
- Fundamt
- Mitarbeit bei Wahlen

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) bzw. den erfolgreichen Abschluss der Fachprüfung I für Beschäftigte (AL I bzw. BL I)
- Eine strukturierte, selbständige, zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise, eine hohe Vertrauenswürdigkeit und bürgerorientiertes Handeln
- Ein hohes Maß an Flexibilität, Eigeninitiative und persönlichem Engagement
- Teamfähigkeit
- EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Microsoft Office

Wir bieten:

- eine zunächst befristete Stelle als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung (**bis 31.03.2026**) bei einem krisensicheren Arbeitgeber mit geregelten und flexiblen Arbeitszeiten (eine unbefristete Übernahme wird angestrebt)

- eine tarifgerechte Vergütung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen nach dem TVöD-VKA
- eine betriebliche Altersvorsorge
- einen abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet, in dem Sie Ihre fachliche Kompetenz und Persönlichkeit einbringen können
- zahlreiche individuelle Möglichkeiten zur beruflichen Weiter- und Fortbildung
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem kollegialen und engagierten Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich gleich jetzt. Wir freuen uns auf Sie! Ihre Aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bevorzugt per Mail (im PDF-Format) an personalamt@strullendorf.de oder per Post bis spätestens **21.10.2024** an:

Gemeinde Strullendorf
z.Hd. Herr Matthias Krause
Forchheimer Str. 32
96129 Strullendorf

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit. Die berufliche Gleichstellung der Geschlechter ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Wir möchten darauf hinweisen, dass wir Bewerbungsunterlagen, nach Abschluss des Auswahlverfahrens, nicht zurücksenden. Verwenden Sie deshalb nur Kopien oder senden Sie uns Ihre Bewerbung in digitaler Form. Die Unterlagen werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet. Digital eingereichte Unterlagen werden gelöscht.