



Die **Gemeinde Strullendorf**, Landkreis Bamberg (ca. 8.000 Einwohner), sucht zum 01.09.2025

eine/n Auszubildende(n) als Verwaltungsfachangestellte(r) (m/w/d) - (VFA-K)

DU magst Abwechslung und Vielseitigkeit?

DU wünschst dir einen sicheren Arbeitgeber?

DU möchtest dich regelmäßig weiterbilden?

DU suchst gute Zukunftsperspektiven?

Dann starte deine Karriere als Verwaltungsprofi - Gestalte deine Gemeinde aktiv mit!

Wir bilden aus und suchen zum Ausbildungsbeginn 01.09.2025

eine(n) Auszubildende(n) für den Beruf Verwaltungsfachangestellte(r) (m/w/d)

Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung des Freistaates Bayern und Kommunalverwaltung.

Wir bieten:

- Eine spannende dreijährige Ausbildung in allen Bereichen der Gemeindeverwaltung
- Hervorragende Übernahmechance auf einen sicheren Arbeitsplatz
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Gute Ausbildungsvergütung (1.218,26 € im 1. Ausbildungsjahr, Stand 03/2024 gemäß TVAöD)
- Prämie in Höhe von 400 € bei erstmalig bestandener Prüfung

Deine Aufgaben:

Während der Ausbildung bekommst du viele spannende Einblicke in die verschiedenen Ämter wie Bürgerbüro, Standesamt, Bau- und Ordnungsamt oder Finanzverwaltung. Du lernst die Herausforderungen kennen, die an die Gemeindeverwaltung im öffentlichen Dienst gestellt

werden. Du kümmerst dich um die Anliegen der Bürgerinnen und Bürger, erbringst Beratungsleistungen, wickelst den Zahlungsverkehr ab oder bereitest rechtliche Entscheidungen vor.

Um diese Aufgaben wahrzunehmen, erlernst du vielfältige rechtliche Grundlagen und deren praktische Anwendung. Du wirst im sog. „Dualen System“ ausgebildet, d.h. die betriebliche Ausbildung findet immer in der Verwaltung statt und die theoretische Ausbildung teilt sich in Berufsschulunterricht und Verwaltungsschulunterricht an der Bayerischen Verwaltungsschule (BVS).

Unsere Anforderungen:

- Mindestens qualifizierter Mittelschulabschluss
- Freude am Lernen und Interesse am Arbeiten mit verschiedenen Gesetzen
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Gutes Allgemeinwissen, idealerweise auch in den Bereichen Wirtschaft und Politik
- Freude am Umgang mit Menschen, sowie ein freundliches Auftreten

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann bewirb dich jetzt. Wir freuen uns auf dich! Deine Bewerbung sendest du bitte bevorzugt per Mail (im PDF-Format) an personalamt@strullendorf.de oder per Post bis spätestens **03.03.2025** an:

Gemeinde Strullendorf
z.Hd. Herrn Matthias Krause
Forchheimer Str. 32
96129 Strullendorf

Chancengleichheit ist die Grundlage unserer Personalarbeit. Die berufliche Gleichstellung der Geschlechter ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Wir möchten darauf hinweisen, dass wir Bewerbungsunterlagen, nach Abschluss des Auswahlverfahrens, nicht zurücksenden. Verwenden Sie deshalb nur Kopien oder senden Sie uns Ihre Bewerbung in digitaler Form. Die Unterlagen werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet. Digital eingereichte Unterlagen werden gelöscht.